

gestión en traumatología y fisioterapia deportiva

Manual Altas de Usuario

www.itegra.es



Este Manual describe la operativa para <u>darse de alta como usuario</u> dentro de la plataforma on-line de www.itegra.es.

El usuario FEDERADO puede:

- Dar de alta un parte de accidente deportivo
- Visualizar el estado de sus partes y la Clínica asignada.
- Modificar sus datos de usuario

Las claves de acceso a ITEGRA: <u>www.itegra.es</u> las crea cada federado en el proceso de alta dentro de la plataforma.

Este manual define todas las funciones de la operativa.

ITEGRA recomienda el uso del Navegador Google Chrome.



Pasos para dar de Alta un Usuario en la aplicación: <u>www.itegra.es</u> y seleccionar la comunidad.

PASO1: Entrar en <u>www.itegra.es</u> y pulsar CREAR UNA CUENTA, véase en la imagen dos botones azules. Seleccionamos el de la derecha.

🔷 Inicio	× 👔 Contáctanos Club	ie Ter 🗴 🌾 Club Tenis Benicario: Coo 🗴 🍸 🗋 Contacto Club de Tenis 🗴 🏾 🔀 club tenis burriana telefor 🖈 📜	- 8 ×
$\leftrightarrow \Rightarrow C$	itegra.es/federados/index.php/	ome	£2 ≣
	Itegra estión en traumatología y histoterapia deportiva		
	> Inicio	Usuario Contraseña	
		Recuerdeme identificarse Croar unia cuenta C Becordar contraseña? C Becordar usuarlo?	
	© 2013 Pymematica		
TNA			1323

Al pulsar CREAR UNA CUENTA se abrirá una nueva ventana:

 	dex.php/component/users/?view=registration	1. A.
· meo	Registro de usuario	
	* Campo obligatorio	
	Nombre: *	
	Usuario.*	
	Contraseña: *	
	Confirme la contraseña. *	
	Dirección de correo	
	electronicu	
	Confirme la dirección de correo electrónico: *	
	Registrar Cancelar	

En esta pantalla, rellenamos todos los campos:



1.- Nombre: El que cada usuario quiera elegir. Sirve para que la plataforma ITEGRA se dirija a cada usuario.

2.- Usuario: El usuario se inventa a elección del federado y será el que utilice cada vez que entre en la aplicación <u>www.itegra.es</u> junto con su contraseña.

3.- Contraseña: El usuario se inventa una contraseña. No hay restricciones de números y letras.

4.- Repite la contraseña

5.- Correo electrónico: Debe introducir un correo electrónico real, el suyo habitual, que esté en uso. Este correo electrónico es el que utilizará ITEGRA para comunicarse directamente con el federado: Estado de su parte, asignación de Clínica, validación de pruebas, asignación de centros etc...

Una vez introducidos todos los campos, debe pulsar la tecla REGISTRAR.

Recibiremos un mensaje que nos indica que la cuenta ha sido creada y que se ha enviado un e-mail a su dirección de correo electrónico con un vínculo de activación.

Es necesario activar ese vínculo para continuar con el proceso de registro.





Ca) 2 7 0 + +) =	Detalles de la cuenta para javier de Itegra - Mensaje (Texto sin formato)	- 6 ×
Mensaje Adobe PDF		1.0
Responder Responder Responder Responder Responder Responder	Image: Control of the second of the secon	
De: Itegra [Ingenieria@pymematic Para: soporte@itegra.es CC Asunto: Detailes de la cuenta para ja	a.com] mier de llegua	Enviado et ju. 02/10/2014 13:34
mua, javier. Gracias por registrarse en I Para activar la cuenta, haga <u>http://itugra.es/federados/i</u> Tras la activación, ya podrá Usuario: jsanes Contraseña: jsanes	tegra. Su cuenta ha sido creada y debe ser activada antes de que la pueda usar. clic sobre el siguiente enlace o copie y pegue la URL completa en su navegador: ndex.php/component/users//task-registration.activate&token=34990f35980ad&sddfceeCof2787b24e acceder a <u>http://itegra.es/federados/</u> usando el siguiente usuario y contraseña:	
		= 🔋 adl 🐠 13040 02/10/2014

PASO 2: Revisamos nuestro correo electrónico:

Este correo nos indica que debemos hacer clic sobre el enlace de color azul y es necesario para activar nuestra cuenta. Una vez activamos el link, ya podemos volver a entrar de nuevo en <u>www.itegra.es</u>.

Se recomienda cerrar las sesiones y volver a entrar en <u>www.itegra.es</u>.

PASO 3: Realizamos de nuevo el paso del login. Introducimos usuario y contraseña (los que hemos creado en el paso 1) y pulsamos IDENTIFICARSE, en este caso, de los dos botones, seleccionamos el botón azul de la izquierda.





Una vez pulsado identificarse, se abrirá una pantalla nueva y el sistema nos solicita:

DEPORTE: Seleccionar el deporte del desplegable de deportes.

Numero de licencia

<u>Fecha de nacimiento</u> (seleccionaremos el día, mes y año de cada uno de sus desplegables)

Teléfono móvil

fichaFederado × +									-	٥
itegra.es/lederados/index.php/fichaFederado				¢1 c	Q 8	luscar	\$	k i	• •	8
\sim										
(Y)										
Itoora										
itegra										
gestión en traumatología y										
fisioterapia deportiva										
• Inicio										
	Email	adm besolutions	@gmail.com							
	Deporte	ATLETISMO	~]		Num Licencia				
		DIA	MES	AÑO						
	Fecha de nacimiento	1 W Ener		1090						
			, C	1900	•					
	Teléfono móvil									
	Condiciones de uso y p	olítica de privacida	ad leer politica pr	wacidad						
		s condiciones de o	so de política de	privacioad						
			1	Guardar I	Datos					

Aceptamos la política de privacidad y pulsamos GUARDAR DATOS.

Recibiremos un mensaje que nos comunica que el usuario ha sido creado con éxito. Salimos de la aplicación y volvemos a entrar en www.itegra.es

Ya tenemos el usuario y contraseña para tramitar los servicios de ITEGRA.